

# **REGOLAMENTO**

## **Dell'Assemblea Nazionale Ordinaria GIS GTM 2020**

### *Indice generale*

- 1. Obiettivi del Regolamento**
- 2. Disposizioni Statutarie e ordinarie di partecipazione**
- 3. Partecipanti all'Assemblea Nazionale Ordinaria**
- 4. Organismi assembleari**
  - 4.1. Organismi assembleari**
- 5. Svolgimento dell'Assemblea Nazionale Ordinaria**
  - 5.1. Programmazione dell'Assemblea Nazionale Ordinaria**
  - 5.2. Partecipazione dei Soci Ordinari ai lavori**
  - 5.3. Atti conclusivi dell'Assemblea Nazionale Ordinaria**

### 1. Obiettivi del Regolamento

L'Assemblea Nazionale Ordinaria è un processo il cui governo richiede uno specifico regolamento che risponda a una serie di obiettivi necessari:

- garantire la legittimità legale, assicurata dai criteri di correttezza tecnico-formale degli atti, definiti in modo chiaro e trasparente come richiesto dallo Statuto

Per conseguire tali obiettivi il presente Regolamento si è ispirato ai seguenti criteri:

- la descrizione adeguata dei percorsi, delle regole, delle attività e delle responsabilità;
- la salvaguardia per i Soci Ordinari, di potersi esprimere, su tutte le materie trattate nell'Assemblea;
- la coerenza rispetto alle finalità associative;
- la riduzione dei margini di incertezza o d'improvvisazione;
- la flessibilità del sistema (con possibilità di modifiche del percorso, anche in itinere);
- la facilitazione dei percorsi, garantita dalla modulistica e dalla checklist allegate.

## 2. Disposizioni Statutarie e ordinarie di partecipazione

L'Assemblea Nazionale Ordinaria è formata da tutti i Soci Ordinari regolarmente iscritti nell'anno 2020 che soddisfino i seguenti commi.

1. Il Socio Ordinario, è un/una fisioterapista, in possesso del titolo di Master Universitario accreditato dal GTM – IFOMPT, regolarmente iscritto al GIS GTM per l'anno corrente.
2. I Soci ordinari devono essere in regola con il pagamento della quota associativa per l'anno 2020.
3. Per agevolare i lavori assembleari, i Soci ordinari in regola per il 2020 dovranno far pervenire alla Segreteria Nazionale GIS GTM all'indirizzo mail [segreteria@terapiam manuale.pro](mailto:segreteria@terapiam manuale.pro), **entro e non oltre il giorno Martedì 22 Dicembre 2020 alle ore 24:00** la richiesta esplicita per l'iscrizione ai lavori dell'Assemblea Ordinaria 2020, confermando la presenza all'Assemblea Nazionale Ordinaria indicando la mail valida di riferimento per ricezione delle credenziali di partecipazione. L'accertamento dell'avvenuta conferma dalla Segreteria è a carico del Socio Ordinario richiedente, che in caso di necessità potrà contattare la segretaria del GTM, Ilaria Agosti al numero di telefono **3384541163**.
4. I Colleghi non in regola con l'iscrizione nell'anno 2020, al GIS GTM, qualora volessero rinnovare l'iscrizione, potranno regolarizzare la loro posizione, per tramite della procedura di iscrizione ufficiale, attraverso il sito [www.terapiam manuale.pro](http://www.terapiam manuale.pro), **entro e non oltre il giorno Martedì 22 Dicembre 2020 alle ore 24:00. Si rimanda al comma 2 del presente regolamento, per l'iscrizione all'Assemblea Nazionale Ordinaria.**
5. Come da Statuto del GIS GTM, reperibile sul sito [www.terapiam manuale.pro](http://www.terapiam manuale.pro), ; in sede di Assemblea saranno ammessi alla discussione e alle votazioni i soli Soci Ordinari che rispondono ai requisiti dei precedenti commi di questo regolamento.
6. Il voto per delega è consentito ai Soci Ordinari in regola con l'iscrizione al GIS GTM per il 2020. Il delegante dovrà comunicare il nominativo del delegato, nelle modalità e termini descritti precedentemente nel comma 2 del presente regolamento, inviando foglio compilato e firmato di delega accompagnato da copia di proprio documento d'identità in corso di validità.
7. Si precisa che tutti i soci ordinari, iscritti ai lavori assembleari, all'atto dell'apertura dell'assemblea dovranno avere con se valido documento d'identità per il riconoscimento visivo personale.
8. Le fasi di riconoscimento avverranno tra le ore 8:30 e le ore 10:30 del giorno 27 dicembre 2020; oltre tale orario, sarà permesso solo seguire i lavori assembleari, nel ruolo di uditor (senza diritto di intervento e di voto) Avranno la durata utile a poter riconoscere tutti i soci ordinari che si sono preventivamente iscritti all'Assemblea Nazionale Ordinaria, oggetto del presente regolamento; al termine di tale procedura, i Soci Ordinari, regolarmente iscritti, all'Assemblea Nazionale Ordinaria, , potranno seguire i lavori assembleari, collegandosi alla piattaforma GoToMeeting, attraverso le credenziali ricevute in risposta alle procedure di iscrizione, come descritto nel comma 2 del presente regolamento.

## 3. Partecipanti all'Assemblea Nazionale Ordinaria

Come descritto nell'articolo 2.3 del presente regolamento, ogni partecipante all'Assemblea Nazionale Ordinaria dovrà dare conferma di partecipazione e accreditarsi, ai lavori assembleari, dichiarando di essere socio ordinario in regola con l'iscrizione al GIS GTM per il 2020, presso la Segreteria Nazionale GIS GTM, mediante l'invio a mezzo mail, all'indirizzo

segreteria@terapiamanuale.pro. Tale richiesta sarà seguita da una mail con le credenziali per accedere alla piattaforma GoToMeeting per poter partecipare all'Assemblea Nazionale Ordinaria.

**3.1 Termini: Entro E Non Oltre Le Ore 24:00 Del Giorno Martedì 22 Dicembre 2020.**

## 4. Organismi assembleari

### 4.1. Organismi assembleari

Il corretto funzionamento dell'Assemblea Nazionale Ordinaria richiede l'attivazione o coinvolgimento di uffici specifici:

- Presidente dell'Assemblea Nazionale Ordinaria;
- Segretario dell'Assemblea Nazionale Ordinaria.

Il Presidente Nazionale GIS GTM apre l'Assemblea Nazionale Ordinaria e:

- Fa partire le fasi di riconoscimento dei soci ordinari accreditati ai lavori assembleari, che saranno in capo al Presidente Nazionale GIS GTM e al Segretario Nazionale GIS GTM;
- Previa chiusura delle fasi di riconoscimento dei soci ordinari, mette a votazione il Regolamento assembleare e l'ordine del giorno;
- mette a votazione la nomina degli Organismi assembleari.

Il Presidente dell'Assemblea:

- pianifica, modera e dirige i lavori, nel rispetto del Regolamento e degli ordini del giorno approvati.

Il Segretario dell'Assemblea:

- verifica poteri dei soci ordinari ammessi alle votazioni e verbalizza la seduta assembleare.

## 5. Svolgimento dell'Assemblea Nazionale Ordinaria

### 5.1. Programmazione dell'Assemblea Nazionale Ordinaria

- Il Presidente Nazionale GIS GTM e il Segretario Nazionale GIS GTM, attuano la procedura di riconoscimento di ogni Socio Ordinario Partecipante all'Assemblea Nazionale Ordinaria e dichiarano eventuali deleghe di voto, come da articolo 2.8 del presente regolamento, per mezzo delle seguenti modalità aggregate:
  - a) riconoscimento visivo previa attivazione fotocamera, per visualizzare viso e documento di Identità valido,
  - b) e scrivere il proprio Nome e Cognome in chat.
- Il Presidente Nazionale GIS GTM, dopo le fasi di riconoscimento, dichiara aperti i lavori dell'Assemblea Nazionale Ordinaria, mettendo ai voti i candidati per i ruoli del Presidente e il Segretario dell'Assemblea.
- Il Presidente Nazionale GIS GTM affida le responsabilità dello svolgimento dell'Assemblea Nazionale Ordinaria al Presidente e al Segretario dell'Assemblea.
- Il Presidente dell'Assemblea Nazionale Ordinaria:
  - a) proclama l'ordine dei lavori, prevedendo una fase di presentazione, dibattito e una fase di voto, e ne definisce e gestisce le modalità;
  - b) determina, all'inizio dei lavori, il tempo massimo per ogni intervento dei Soci durante il dibattito.

### 5.2. Partecipazione dei Soci ai lavori

- I Soci partecipanti all'Assemblea devono svolgere la procedura iniziale di riconoscimento richiesto dal Presidente Nazionale GIS GTM in ottemperanza all'articolo 2.8 del presente Regolamento assembleare.
- I Soci che intendono intervenire nel dibattito devono inoltrare richiesta al Presidente dell'Assemblea Nazionale Ordinaria segnalando tale richiesta nella chat, completa di Nome e Cognome. L'ordine di intervento, sarà gestito dal Segretario dell'Assemblea, in ordine cronologico di prenotazione.
- Ogni Socio ha diritto di intervenire ad un singolo intervento per ogni punto all'ordine del giorno, nelle tempistiche stabilite e dichiarate all'atto dell'inizio dei lavori, dal Presidente dell'Assemblea Nazionale Ordinaria
- Ogni Socio che intende parlare per «mozione d'ordine», deve presentare richiesta formale corredata di Nome e Cognome, nella Chat. Il segretario dell'Assemblea Nazionale Ordinaria, conferirà il diritto di parola al richiedente con la massima urgenza. A tal proposito, si specifica che hanno diritto di replica sulla "mozione d'ordine" un Socio a favore e un socio contrario. Il tempo lasciato ad ogni intervento, nella Mozione d'ordine sarà stabilito, in via preventiva, dal Presidente dell'Assemblea Nazionale Ordinaria.
- Nel caso sia necessario la modalità di voto per singola chiamata, il Presidente dell'Assemblea Nazionale Ordinaria, chiamerà ogni singolo Socio Ordinario, regolarmente iscritto all'Assemblea Nazionale Ordinaria, seguendo l'ordine della lista stilata in fase di riconoscimento iniziale. Ai fini di validità del voto, il Socio Ordinario chiamato, dovrà attivare preventivamente la telecamera e dare dichiarazione di voto sia vocale che scritta in chat comprensiva di Nome e Cognome. Il Socio avente delega, dovrà dichiarare anche il voto e Nome e Cognome del delegante.
- È responsabilità del Segretario dell'Assemblea Nazionale Ordinaria tenere conto delle dichiarazioni di voto e dichiararne il risultato finale.

### 5.3. Atti conclusivi dell'Assemblea Nazionale Ordinaria

- Il Presidente dell'Assemblea Nazionale Ordinaria, ufficializza gli atti votati dall'Assemblea, termina i lavori, e dichiara conclusa l'Assemblea Nazionale Ordinaria.
- Di seguito Il Segretario dell'Assemblea, terminate le fasi di verifica, spedisce il verbale dell'Assemblea, l'elenco completo dei partecipanti, ed ogni altra documentazione o atto assembleare alla Segreteria Nazionale GIS GTM, all'indirizzo segreteria@terapiamanuale.pro. Tale procedura dovrà entro dieci giorni dalla chiusura dell'Assemblea Nazionale Ordinaria.
- Tutto Il materiale e la documentazione assembleare sarò conservata dalla Segreteria Nazionale GIS GTM.